

登録名義変更申請用紙

スターアカウントID	
------------	--

■現在の契約者情報 ※現在のご契約者情報は、管理パネル内「会員情報」でご確認いただけます。

フリガナ	
契約名義	
フリガナ	
担当者名 ※法人契約の場合のみ記載	
登録メールアドレス	

■変更後の契約者情報

フリガナ	
契約名義	印
フリガナ	
担当者名 ※法人契約の場合のみ記載	
登録メールアドレス	

【ご注意ください】

- ※ 手続きの詳細が記載されたご案内メールへの返信、または「support@netowl.jp」宛の新規作成メールに必要書類の画像ファイルを添付し、上記変更内容をメール本文に記載してご連絡ください。
申請用紙とメール本文で変更内容を照合いたします。
- ※ マイナンバー(個人番号)を記載した書類は送付しないようご注意ください。
- ※ 書類を郵送にてご提出の場合、メール添付の場合より手続き完了までに日数がかかる可能性がございます。
- ※ 必要書類等の不備により手続きを進めることができない場合、ご提出いただいた書類の保管期間は当社に到着後6か月とし、保管期間を超えた書類については、当社にて適切に破棄いたします。

【必要書類】

- 1) 本申請用紙
 - 2) 法人名義変更の場合 …… 発行から3か月以内の登記簿謄本(=履歴事項全部証明書)
(郵送でコピーをご提出の場合は、裏面に「原本と相違なし」と記載のうえ捺印してください。)
- 個人名義変更の場合 …… 弊社の定める本人確認書類
(運転免許証の裏表両面、発行から3か月以内の印鑑証明書)
※マイナンバーカードは受領できません。

【送付方法】

各書類を画像ファイルへ変換し、メール添付にてお送りください。

- ※対応するファイル種別はgif、png、jpeg、webpです。
- ※zipファイルなどの圧縮ファイルやpdfは、当サポートにて確認ができません。
- ※画像ファイルは複数添付可能ですが、すべて合わせた容量は6MBです。

【郵送する場合の書類送付先】

メール添付での送付が難しい場合、下記の宛先へ記入済みの申請用紙と証明書類をお送りください。

〒604-8006
京都市中京区河原町通三条上る下丸屋町403 FISビル
ネットオウル株式会社 ネットオウル契約変更担当者宛